

Aan: opdrachtnemers en leveranciers VolkerWessels Bouwmaterieel bv

Rijssen: 25 februari 2019
Onderwerp: factuurvereisten VolkerWessels Bouwmaterieel bv

Geachte relatie,

VolkerWessels Bouwmaterieel wil een betrouwbare partner zijn voor haar opdrachtnemers en leveranciers en heeft zich daarbij onder andere ten doel gesteld om de met opdrachtnemers en leveranciers overeengekomen betalingstermijnen zo goed mogelijk na te komen.

Om deze doelstelling te bewerkstelligen en u zo goed mogelijk van dienst te zijn, gaan wij ons inkoopproces optimaliseren.

Hiervoor zullen wij een aantal procesverbeteringen gaan doorvoeren. Één van deze verbeteringen heeft betrekking op de verwerking en de betaling van facturen en de communicatie met onze leveranciers.

Voor een tijdige, juiste en volledige verwerking is het van belang dat u de facturen op de juiste wijze aanlevert. Uw facturen dient u digitaal te zenden naar factuur@materieeldienst.nl. Onze factuurvereisten treft u aan in de bijlage.

Heeft u een vraag over de afhandeling van uw factuur dan kunt u uw vraag mailen naar crediteurenbeheer@materieeldienst.nl.

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA) dan dient u de WKA-documenten te mailen naar wkaverklaring@materieeldienst.nl. Ook voor vragen omtrent de WKA-verklaring kunt u ons mailen op bovenstaand emailadres.

Wij danken u hartelijk voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,
Directie VolkerWessels Bouwmaterieel bv

K.J. Nieboer



R.G.R. Frazer





Bijlage 1: factuurvereisten VolkerWessels Bouwmaterieel bv

- U dient de juiste tenaamstelling op uw factuur te vermelden. De juiste en volledige tenaamstelling is VolkerWessels Bouwmaterieel bv
- U dient, indien van toepassing, een projectnummer te vermelden op uw factuur;
- U dient, indien van toepassing, per project een separate factuur te sturen;
- Uw factuur moet samen met de overeenkomstige manurenstaat en/of productiebon in één PDF-bestand worden gemaïld. Afzonderlijke PDF-documenten met manurenstaten/productiebonnen kunnen niet in behandeling worden genomen;
- De factuur dient in overeenstemming te zijn met de getekende manurenstaat en/of productiebon en het overeengekomen tarief;
- De manurenstaat en/of productiebon bij uw factuur dient door de uitvoerder/projectleider van de opdrachtgever op locatie en een tekenbevoegd medewerker van uw organisatie te zijn getekend;
- De factuur inclusief de benodigde bijlagen, zoals hierboven beschreven, dient u in één PDF-bestand te mailen naar factuur@materieeldienst.nl.

Voor inhoudelijke op- en aanmerkingen over de productiebon dient u contact op te nemen met de uitvoerder van de opdrachtgever.

Aanvullend op de factuurvereisten van VolkerWessels Bouwmaterieel bv. dient de aangeleverde factuur uiteraard te voldoen aan de factuurvereisten gesteld door de Belastingdienst. Voor meer informatie verwijzen u naar;

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuuzeisen/